




# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**ΠΡΟΤΥΠΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ  
ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΙΟΥ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
<b>ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ (Π.ΕΠΑΛ) ΑΙΓΙΟΥ</b>	<u>Διεύθυνση:</u> ΞΗΡΟΛΙΘΙΩΝ, ΑΙΓΙΟ 25100
 Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>0648000</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα του Σχολείου : <b>Οδός Ξηρολιθίων</b> <b>Αίγιο –ΤΚ : 25100</b>		
Τηλέφωνο: <b>2691023917</b>	Fax: <b>2691061454</b>	Τηλ. Δ/νσης : <b>2691023917</b>
e-mail: <a href="mailto:mail@epal-prot-aigiou.ach.sch.gr">mail@epal-prot-aigiou.ach.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://1epal-aigiou.ach.sch.gr/site/">http://1epal-aigiou.ach.sch.gr/site/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	ΓΕΩΡΓΙΑ ΔΕΛΗ	
Υποδιευθυντές Α & Β	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΖΥΓΟΥΡΑΣ (Α) ΠΟΛΥΞΕΝΗ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ (Β)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΑΡΧΟΝΤΟΥΛΑ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΥ	



## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	<b>4</b>
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	<b>5</b>
2.1. Διδακτικό ωράριο.....	5
2.2. Προσέλευση στο σχολείο–πρωινή συγκέντρωση.....	6
2.3. Παραμονή στο σχολείο–Στην αίθουσα διδασκαλίας.....	6
2.4. Περιπτώσεις τμημάτων–μαθητών με κενό, μαθητών με Ωριαία Αποβολή.....	8
2.5. Αποχώρηση από το σχολείο.....	8
2.6. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
2.7. Απουσίες μαθητών.....	9
2.8. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	10
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	<b>11</b>
3.1. Φοίτηση.....	11
3.2. Σχολικοί χώροι.....	11
3.3. Διάλειμμα.....	11
3.4. Εμφάνιση.....	12
3.5. Συμπεριφορά -Δικαιώματα –Υποχρεώσεις.....	12
Διευθυντής-Διεύθυνση.....	12
Εκπαιδευτικοί.....	12
Μαθητές.....	14
3.6. Άλλα θέματα-Κατοχή/Χρήση Κινητών Τηλεφώνων.....	16
3.7. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	17
3.8. Ενδοσχολικές Εκδηλώσεις-Σχολικές Δραστηριότητες.....	20
3.9. Άλλα θέματα στην καθημερινή σχολική ζωή.....	21
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	<b>24</b>
4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	24
4.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	25
4.3. Σχολικό Συμβούλιο.....	25
4.4. Η σημασία της Σύμπραξης όλων.....	25
<b>5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	<b>25</b>
5.1. Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών.....	25
5.2. Χώρος Συγκέντρωσης σε Περίπτωση Ανάγκης.....	28
5.3. Ειδικό Σχέδιο Αποχώρησης λόγω Εκτάκτων Συνθηκών.....	28
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	<b>28</b>
Πηγές.....	29

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024-ΦΕΚ 5387Β/26.09.2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου, τους εκπαιδευτικούς και παιδαγωγικούς σκοπούς και στόχους της σχολικής μονάδας, καθώς και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

**(Όπου στο παρόν κείμενο του κανονισμού αναφέρεται μαθητής/μαθητές εννοείται και μαθήτρια/μαθήτριες)**

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020, Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024-ΦΕΚ 5387Β/26.09.2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους τους ενήλικους μαθητές και στους γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών, με την ανάρτησή του στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές του Σχολείου, ενώ αναρτάται και στον Πίνακα Ανακοινώσεων του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της, προβλεπόμενης από τον νόμο, συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό, επικοινωνία και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι, αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και, αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας, όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται και επικοινωνούν αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων, στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας. Ειδικότερα, αποβλέπει στην υποστήριξη όλων ανεξαιρέτως των μαθητών να θέσουν και να προσπαθήσουν να επιτύχουν εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς στόχους.
- Η αναζήτηση και η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ειδικότερα:

- Αποβλέπει στη διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση, προσδίδοντας στον όρο «σχολική πειθαρχία» δημοκρατικό περιεχόμενο.
- Στηρίζεται στη δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας, η οποία προϋποθέτει κανόνες, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας αλλά και συναίνεση, συμμετοχή και αποδοχή των διαφορών και του πλουραλισμού των απόψεων.
- Εδράζεται στην αρχή ότι, κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Το άτομο καταξιώνεται ως μέλος της ομάδας και έχει το δικαίωμα να απολαμβάνει το σεβασμό και τη δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Παράλληλα, οφείλει να επιδεικνύει υπευθυνότητα και να αναγνωρίζει στους άλλους τα ίδια δικαιώματα.
- Αναγνωρίζει ότι το σχολείο λειτουργεί, όχι μόνο ως χώρος μετάδοσης των γνώσεων, αλλά, κυρίως, ως χώρος διαπαιδαγώγησης και κοινωνικοποίησης.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **2.1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στους μαθητές και γονείς/ κηδεμόνες με τους προβλεπόμενους τρόπους (ενότητα 2.8). Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ το σχολικό έτος ορίζεται από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου μέχρι την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επόμενου.

Το Πρότυπο ΕΠΑΛ Αιγίου λειτουργεί από τις 08:15 π.μ. μέχρι τις 13:55μ.μ.

## **2.2. Προσέλευση στο σχολείο- πρωινή συγκέντρωση**

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων που είναι 08:15.

Η αμφίεση των μαθητών, μέσα στο Σχολείο, αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στον χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση όμως αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα, η «αντικειμενική» ευπρέπεια και η ευρύτατη κοινωνική αποδοχή. Σύμφωνα με αυτά, οι μαθητές έχουν χρέος να αποφεύγουν τις ακρότητες στην εμφάνιση. Για παράδειγμα, δεν επιτρέπεται να φορούν καπέλο και γυαλιά στην τάξη, κουκούλα, ακουστικά και άλλα παρόμοια.

Στην πρωινή σύνταξη (προσευχή) –όπου λαμβάνουν χώρα και οι ανακοινώσεις προς τους μαθητές από τη διεύθυνση του σχολείου για θέματα που τους ενδιαφέρουν- παρευρίσκονται όλοι. Οι αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μην μετέχουν στην πρωινή προσευχή, αλλά, έχουν την υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. Οι μαθητές παρατάσσονται σε συγκεκριμένη για κάθε τμήμα θέση και επιδεικνύουν ευπρεπή συμπεριφορά. Στη συνέχεια, κατευθύνονται στις τάξεις τους χωρίς καθυστέρηση. Οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν στον Α΄ κύκλο υπηρεσιών φροντίζουν για τη συγκέντρωση των μαθητών, την τήρηση της τάξης (των γραμμών) και τη σωστή συμπεριφορά των μαθητών, κατά την πρωινή σύνταξη στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης και για λόγους ασφάλειας, οι μαθητές απαγορεύεται να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από την είσοδο του σχολείου.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση, οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται αυστηρά.

Μέχρι την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας, αλλά παραμένουν στον προαύλιο χώρο ή στον εσωτερικό χώρο συγκέντρωσης του ισογείου αν οι καιρικές συνθήκες το υπαγορεύουν.

Στην πρωινή συγκέντρωση παρευρίσκονται όλοι οι μαθητές (όπως και οι παρόντες στο σχολείο εκπαιδευτικοί) διότι αποτελεί ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και προετοιμασίας για την εκπαιδευτική λειτουργία της ημέρας.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, εισέρχονται στο σχολείο αφού επιτραπεί η είσοδος τους στο καθορισμένο χρονικό διάστημα (08:50-09:00), για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία και παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης.

Κατόπιν, και σύμφωνα με τις τυχόν διευθετήσεις από τη διεύθυνση, παραμένουν στον καθορισμένο χώρο (διοικητήριο- ισόγειος χώρος) και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

## **2.3. Παραμονή στο σχολείο – Στην αίθουσα διδασκαλίας**

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Μετά την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, κανείς δεν διακόπτει το μάθημα και δεν επιτρέπεται η παραμονή, ούτε η διέλευση των μαθητών, στους διαδρόμους.

Μαθητής που προσέρχεται καθυστερημένος μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, θεωρείται απών και του καταχωρείται απουσία. Δεν θα κυκλοφορεί στους χώρους του σχολείου. Αν κάποιος μαθητής αργεί συστηματικά να μπει στην αίθουσα, τότε θα ενημερώνονται οι γονείς και το θέμα θα διερευνάται από το Συμβούλιο της τάξης.

Σε περίπτωση που κάποιος διδάσκων, για κάποιο σοβαρό λόγο, αργήσει να

προσέλθει στο μάθημα, οι μαθητές περιμένουν στο διάδρομο μπροστά στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν θορυβούν, γιατί ενοχλούν τα τμήματα που έχουν μάθημα. Παράλληλα στέλνουν τον πρόεδρο ή τον απουσιολόγο της τάξης στη Διεύθυνση προκειμένου να ενημερωθούν για την εξέλιξη.

Εάν κάποιος εκπαιδευτικός απουσιάζει από τη σχολική μονάδα, οι μαθητές περιμένουν εκτός της αίθουσας και στη συνέχεια απασχολούνται με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Κατά την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται κανένας μαθητής μέσα στην αίθουσα να κάνει χρήση αναψυκτικών, καφέδων και φαγητών. Επιτρέπεται μόνο νερό. Το μάσημα τσίχλας απαγορεύεται. Η χρήση της τουαλέτας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, επιτρέπεται μόνο αν είναι εξαιρετικά επείγον και με τη σύμφωνη γνώμη του καθηγητή.

Το κουδούνι για διάλειμμα δεν σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα, μετά το πέρας της διαδικασίας του μαθήματος με την υπόδειξη του καθηγητή.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Στα διαλείμματα οι μαθητές εξέρχονται αμέσως από τις τάξεις και δεν παραμένουν στους εσωτερικούς χώρους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή οποιουδήποτε προβλήματος απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή σε περιπτώσεις που οι μαθητές δεν έχουν διδακτική δραστηριότητα (απουσία εκπαιδευτικού/μη κάλυψη κενού/λήξη ημερήσιου προγράμματος νωρίτερα) υποχρεούνται να παραμένουν στους χώρους του προαύλιου ή στους, κατά περίπτωση, καθοριζόμενους χώρους. Για λόγους αρχής, αλλά και για την αποφυγή ατυχημάτων, δεν επιτρέπεται οι μαθητές να εκδηλώνουν συμπεριφορές που μπορεί να δημιουργήσουν κίνδυνο, όπως για παράδειγμα (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) να τρέχουν ή να παίζουν στους εσωτερικούς χώρους (διάδρομοι/κλιμακοστάσια), να χρησιμοποιούν εύφλεκτα υλικά ή εκρηκτικά αντικείμενα και μέσα, να ψυχαγωγούνται ανοργάνωτα στους εξωτερικούς χώρους, χρησιμοποιώντας αθλητικό εξοπλισμό χωρίς την επίβλεψη του εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής (αν είναι διαθέσιμος) ή οριζόμενου για το σκοπό αυτό εκπαιδευτικού, καθώς και ανάλογες συμπεριφορές που συνιστούν παραβίαση της ομαλής σχολικής λειτουργίας και δημιουργούν κινδύνους για τα άτομα και για τις υποδομές και εγκαταστάσεις του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας, σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο, εκτός από τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών, η είσοδος στο χώρο του Σχολείου. Κατά συνέπεια, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να δίνει αντικείμενα ή ροφήματα/τρόφιμα σε μαθητές του σχολείου, από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Στην τάξη οι μαθητές θα πρέπει να έχουν μαζί τους τον απαιτούμενο εξοπλισμό (βιβλία/τετράδια/μολύβια), για την αποτελεσματική συμμετοχή τους στη διδακτική διαδικασία και τη θετική αξιολόγηση τους στην εκπαιδευτική πράξη.

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος της ημέρας και την αποχώρηση, οι μαθητές παίρνουν μαζί τους τα τετράδια και τα βιβλία και δεν τα αφήνουν στα θρανία τους, τόσο για λόγους διευκόλυνσης του καθαρισμού (και απολύμανσης αν συντρέχει λόγος), όσο και για να τα έχουν διαθέσιμα στο σπίτι για τη μελέτη τους.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητών από την αίθουσα κατά τη διδακτική ώρα, παρά μόνο σε περιπτώσεις εξαιρετικής ανάγκης, οι οποίες υπόκεινται στην κρίση του διδάσκοντα.

Δεν επιτρέπεται η μετάβαση ή παραμονή των μαθητών στον χώρο του κυλικείου, μετά την έναρξη της διδακτικής ώρας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, αναψυκτικού και άλλων ροφημάτων (ενεργειακών ποτών κ.λπ.) στην αίθουσα διδασκαλίας. Επίσης, δεν επιτρέπεται η είσοδος στην τάξη με τα παραπάνω τρόφιμα/ροφήματα.

Κατά τις διδακτικές ώρες που οι μαθητές έχουν Εργαστηριακό μάθημα στο κτίριο του 1<sup>ου</sup> ΕΚ Αιγίου, ακολουθούν τον κανονισμό και τα προβλεπόμενα του Εργαστηριακού Κέντρου, το οποίο εξυπηρετεί τη σχολική μας μονάδα και έχει και την ευθύνη.

#### **2.4. Περιπτώσεις τμημάτων–μαθητών με κενό, μαθητών με Ωριαία Αποβολή**

Η διεύθυνση μεριμνά, με κάθε έννομο τρόπο, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που τμήματα ή μαθητές δεν έχουν μάθημα, λόγω απουσίας εκπαιδευτικού και, εφόσον μετά την τροποποίηση του ημερησίου Ωρολογίου Προγράμματος δεν καλυφθούν τα κενά (με νωρίτερη ολοκλήρωση του ημερησίου προγράμματος για τα συγκεκριμένα τμήματα και αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο), τότε οι μαθητές του τμήματος ή των τμημάτων ακολουθούν τις εκάστοτε, καθορισμένες από τη σχολική μονάδα, διευθετήσεις, όπως την παραμονή σε συγκεκριμένο εσωτερικό ή υπαίθριο χώρο για υλοποίηση δραστηριοτήτων δημιουργικών ή υποστηρικτικών της λειτουργίας της σχολικής μονάδας και με επιτήρηση από καθοριζόμενο εκπαιδευτικό, και σε καμία περίπτωση δεν απομακρύνονται από τη σχολική μονάδα (εκτός αν συντρέχουν άλλες αναφερόμενες στον κανονισμό περιπτώσεις).

Η ίδια διαδικασία θα ακολουθείται (παραμονή δηλ. στο συγκεκριμένο/ους καθοριζόμενο/ους χώρους με επίβλεψη) και για τους τυχόν μαθητές, στους οποίους επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο της ωριαίας αποβολής από μάθημα. Για τους μαθητές αυτούς θα υπάρχει άμεση ενημέρωση από τον εκπαιδευτικό που επιβάλλει το μέτρο, μέσω του απουσιολόγου του τμήματος στη διεύθυνση του σχολείου και στον / στους καθορισμένο/ους για την επιτήρηση των μαθητών (με κενό και αποβαλλόμενων) εκπαιδευτικό/ους.

#### **2.5. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο, πριν από τη λήξη των μαθημάτων (στις 13:55) χωρίς άδεια της Διεύθυνσης. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή σοβαρός προσωπικός και οικογενειακός λόγος), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για την περίπτωση ανήλικου μαθητή ώστε να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ή να δώσει σχετική έγκριση για την αποχώρηση.

Για την περίπτωση που λόγω αλλαγών/σύμπτυξης/συμπληρώσεων ολοκληρωθεί νωρίτερα το ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα κάποιου τμήματος, οι ανήλικοι μαθητές μπορούν να αποχωρούν, κατόπιν αδειάς Διεύθυνσης του Σχολείου και υπό την προϋπόθεση ότι οι αντίστοιχοι γονείς/κηδεμόνες έχουν δώσει τη σχετική έγκριση με την υποβολή της Δήλωσης Εγγραφής/Ανάληψης κηδεμονίας, στην περίοδο των εγγραφών.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων, όλοι οι μαθητές απομακρύνονται με τάξη υποχρεωτικά από το χώρο του σχολείου (εκτός μαθητών που συμμετέχουν σε τυχόν



δραστηριότητες/προγράμματα που υλοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου το μεσημέρι).

Οι μαθητές που, για την προσέλευση/αποχώρηση, χρησιμοποιούν ΜΜΜ (Αστικά Υπεραστικά Λεωφορεία) ή μισθωμένα από την Περιφέρεια Μέσα (ΤΑΧΙ-Λεωφορεία), οφείλουν να επιδεικνύουν κόσμια και πολιτισμένη συμπεριφορά, χωρίς φασαρία αισχρολογίες και πρόκληση ζημιών στα μέσα.

Για τους μαθητές που μετακινούνται στο σχολείο με δίκυκλο, υπεύθυνοι για την ύπαρξη των απαραίτητων νομιμοποιητικών εγγράφων είναι οι ίδιοι αν είναι ενήλικοι ή οι κηδεμόνες τους. Για λόγους ασφαλείας και προστασίας όλων των μαθητών, και καθότι το προαύλιο πρέπει να χρησιμοποιείται σαν χώρος ξεκούρασης και κοινωνικής αλληλεπίδρασης των μαθητών και των μελών της σχολικής κοινότητας γενικότερα, δεν επιτρέπεται τα μηχανοκίνητα δίκυκλα να εισέρχονται και να σταθμεύουν μέσα στο προαύλιο του σχολείου, αλλά αποκλειστικά στην οδό Ξηρολιθίων, απέναντι από την είσοδο του σχολείου και όχι επάνω στο πεζοδρόμιο.

Επιτρέπεται η είσοδος κι η στάθμευση ποδηλάτων στο προαύλιο, όπου θα κλειδώνονται από τους χρήστες τους στον επιδεικνυόμενο χώρο.

Πράξεις και συμπεριφορές, από πλευράς των μαθητών, που παρεμποδίζουν με οποιοδήποτε τρόπο ή δυσχεραίνουν μερικά ή στο σύνολο την ομαλή καθημερινή λειτουργία της σχολικής μονάδας, συνιστούν σοβαρή παραβατικότητα και απόκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής, αλλά και τους γενικότερους κανόνες της πολιτείας και, η διεύθυνση με το Σύλλογο Διδασκόντων και τα άλλα αρμόδια θεσμικά όργανα (όπως Σχολικό Συμβούλιο) επιλαμβάνονται άμεσα για τη λήψη των κατάλληλων παιδαγωγικών μέτρων, για την αποκατάσταση της ομαλότητας στη λειτουργία του σχολείου. Ακόμη, για ημέρες που τυχόν το σχολείο δεν λειτουργήσει, χωρίς αυτό να οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε αποφάσεις της πολιτείας, ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία αναπλήρωσης του απολεσθέντος διδακτικού χρόνου.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του, πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## **2.6. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Όλοι οι μαθητές και, κατά περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες μαθητών ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων, ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **2.7. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται, εξ ολοκλήρου, οι γονείς/ασκούντες την κηδεμονία των ανήλικων μαθητών και οι ίδιοι οι ενήλικοι μαθητές. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο, για την απουσία των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τις απουσίες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ενήλικοι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το πλαίσιο το οποίο διέπει θέματα που αφορούν τα όρια απουσιών και τον χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς, ενώ είναι προσωπική τους υποχρέωση να γνωρίζουν τις απουσίες των παιδιών τους/μαθητών, όπως και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, σχετικά με

θέματα χαρακτηρισμού απουσιών (δικαιολογημένες, αδικαιολόγητες, και μη προσμετρούμενες στον χαρακτηρισμό φοίτησης απουσιών, υλοποίησης των κατά περίπτωση διαδικασιών και εντός των καθορισμένων από την υπουργική απόφαση προθεσμιών υποβολής των απαιτούμενων παραστατικών για δικαιολόγηση απουσιών/χαρακτηρισμό τους ως μη προσμετρούμενων κλπ), καθώς και του χαρακτηρισμού φοίτησης «Επαρκής», «Ανεπαρκής», με βάση τις απουσίες που σημείωσε ο μαθητής (όρια απουσιών στο σχολικό έτος, για τα οποία ή φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής κ.λπ). Η ενημέρωση των γονέων, από την πλευρά του σχολείου, για θέματα φοίτησης των μαθητών γίνεται με ηλεκτρονικά αυτοματοποιημένα μηνύματα, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του σχολείου και σε ειδικές περιπτώσεις με τηλεφωνική επικοινωνία του Εκπαιδευτικού Υπευθύνου Τμήματος ή του Συμβούλου Σχολικής Ζωής.

## **2.8. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων –Επίσκεψη /παρουσία των γονέων στο σχολείο**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων για θέματα καθημερινής λειτουργίας του σχολείου ή για θέματα οργάνωσης λειτουργίας και εκπαιδευτικής και παιδαγωγικής δραστηριότητας, αλλά και γενικότερα ζητήματα, γίνεται εναλλακτικά ή και συνδυαστικά ανάλογα με το θέμα (αντικείμενο, σημαντικότητα κλπ) μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ανακοινώσεων και προφορικής ενημέρωσης από τη διεύθυνση, στην πρωινή συγκέντρωση, όπου η παρουσία των μαθητών είναι υποχρεωτική.
- Έντυπων αναρτήσεων στον Κεντρικό Πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και στον Πίνακα ανακοινώσεων για μαθητές.
- Αναρτήσεων στις σχετικές ενότητες, στο δικτυακό τόπο του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και Υπεύθυνων Δηλώσεων, βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο, στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες ενημέρωσης γονέων, καθώς και σε άλλες ενημερωτικές και εκδηλώσεις επικοινωνίας που προσκαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες.
- Μέσω του πληροφοριακού συστήματος MySchool με μαζικά ηλεκτρονικά μηνύματα (e-mails).
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με εξατομικευμένα μηνύματα ή τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

Επισημαίνεται ότι, η ηλεκτρονική επικοινωνία (ιστοσελίδα, e-mail) είναι υποχρεωτική και έχει γίνει αποδοχή της, με την υποβληθείσα Αίτηση Εγγραφής του μαθητή.

Η παρουσία των γονέων/κηδεμόνων στη σχολική μονάδα είναι υποχρεωτική, στην αρχή κάθε σχολικού έτους, μετά την υποβολή της «Ηλεκτρονικής Δήλωσης Εγγραφής», για την ολοκλήρωση της εγγραφής με την περαιτέρω υποβολή της σχετικής «Αίτησης/Δήλωσης» και της «Δήλωσης Ανάληψης κηδεμονίας, Αποδοχής ηλεκτρονικής επικοινωνίας και στοιχείων επικοινωνίας» κ.λπ.

Επίσης, σε περιπτώσεις που τυχόν μεταβάλλονται τα στοιχεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας (κινητό τηλ. και e-mail), ο γονέας/κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει με τον ίδιο τρόπο (υποβολή Δήλωσης στοιχείων επικοινωνίας), στη σχολική μονάδα.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **3.1. Φοίτηση:**

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδό τους.

### **3.2. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, τις διδακτικές υποδομές και μέσα, καθώς και το φυσικό περιβάλλον των προαυλίων του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, ενώ χρησιμοποιούνται καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του μαθητή. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή, ο τελευταίος ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή, η οποία συνιστά σημαντικό παράπτωμα και η εντός 5 ημερών αποκατάσταση ή καταβολή της δαπάνης αποκατάστασης (που θα υλοποιηθεί με τον καθορισμένο τρόπο από το Δήμο) βαρύνει τον ίδιο τον ενήλικο μαθητή ή τον κηδεμόνα του ανήλικου.

Σε περίπτωση άρνησης καταβολής της σχετικής δαπάνης, στον καθοριζόμενο τραπεζικό λογαριασμό, η οφειλή βεβαιώνεται από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου και ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία είσπραξης της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4978/2022. (με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130B).

### **3.3. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο και ανάλογα με τις οδηγίες που ισχύουν πιθανά και σε συγκεκριμένες περιοχές των προαυλίων, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος και με βάση την ισχύουσα κάθε φορά διαδικασία και η αίθουσα κλειδώνεται.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές αλληλεπιδρούν κοινωνικά, αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εκάστοτε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Στο Κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας. Οι μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων όμως δίνουν τη θέση τους στους μικρότερους, τους βοηθούν όταν δυσκολεύονται και τους παραδειγματίζουν με τη στάση τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους, οι μαθητές παρατάσσονται στο κυλικείο πολιτισμένα και περιμένουν υπομονετικά να εξυπηρετηθούν και υπακούουν στις παρατηρήσεις του επιτηρητή εκπαιδευτικού, χωρίς αντιρρήσεις. Οφείλουν, επίσης, σεβασμό και ευγένεια προς τους υπεύθυνους του Κυλικείου.

### **3.4. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

### **3.5. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις**

Για να παραχθεί παιδαγωγικό και διδακτικό έργο στη σχολική αίθουσα, θα πρέπει να επικρατεί ησυχία, τάξη, αρμονική συνεργασία, αμοιβαίος σεβασμός μεταξύ των μελών της σχολικής τάξης.

#### ***Ο Διευθυντής/Διεύθυνση του σχολείου.***

- Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη και αποτελεσματική εκπαιδευτική, παιδαγωγική και διδακτική λειτουργία του σχολείου, σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους, κανόνες και ρυθμιστικές αποφάσεις της πολιτείας.
- Σχεδιάζει και καθορίζει, μαζί με τον Σύλλογο Διδασκόντων, μεσοπρόθεσμο σχέδιο ανάπτυξης της σχολικής μονάδας και καθορισμού εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών στόχων, δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, πάντα μέσα στο υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων, για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

#### ***Οι εκπαιδευτικοί***

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και, κατ' επέκταση, από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν και φροντίζουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Σχολείου.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και αλληλοσεβασμό.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΣ (Σχολικών Συμβούλων) και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών, τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων και τον διαθέσιμο εξοπλισμό του σχολείου.
- Αξιολογούν αντικειμενικά και σύμφωνα με το υφιστάμενο κανονιστικό πλαίσιο και παραμέτρους την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, συνεργάζονται σχετικά με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής και λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης, συλλογικότητας, ομαδικότητας και συνέπειας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων τους.
- Πραγματοποιούν με συνέπεια, υπευθυνότητα και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες, τις εφημερίες στους χώρους του σχολείου, όπως καθορίζονται με αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή/και της διεύθυνσης.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και συμμετέχουν ενεργά για τον σχεδιασμό και υλοποίηση εκπαιδευτικών σχεδίων και δραστηριοτήτων, ιδίως τέτοιων που συμβάλλουν στην ανάπτυξη, αποτελεσματικότητα, προβολή και Ευρωπαϊκό χαρακτήρα της σχολικής μονάδας και υποβοηθούν σημαντικά την προσωπική, εκπαιδευτική και επαγγελματική ανάπτυξη των μαθητών.

- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Προτείνουν την υλοποίηση και συμμετέχουν σε δραστηριότητες που πραγματοποιούνται από το ΥΠΑΙΘΑ ή άλλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς, για την επαγγελματική τους ανάπτυξη και την επικαιροποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους, ώστε να ανταποκρίνονται καλύτερα στο σύνθετο και μέσα σε διαρκώς μεταβαλλόμενο εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιβάλλον, εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και διδακτικό έργο τους.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρέχουν πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, σχετικά με την επίδοση και τη διαγωγή τους. Οι ώρες της εβδομάδας όπου οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν από κάθε εκπαιδευτικό θα γνωστοποιηθούν μετά την οριστικοποίηση του ωρολογίου προγράμματος.

### **Οι μαθητές**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας (συμμαθητές, εκπαιδευτικούς, διεύθυνση, γραμματέα βοηθητικό προσωπικό), όπως και σε εργαζόμενους στο σχολικό κυλικείο και σε τυχόν άλλους περιστασιακά εργαζόμενους στο χώρο του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να μιλούν χρησιμοποιώντας απαξιωτικές και υβριστικές εκφράσεις και να βλασφημούν.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων. Οι εκπρόσωποι των μαθητών (σχολικές κοινότητες/15μελές) οφείλουν να συνεργάζονται αρμονικά με τη διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και να συμβάλλουν με προτάσεις τους στη διατήρηση δημιουργικής και ευχάριστης σχολικής ζωής.
- Συμβάλλουν στη δημιουργία οργάνωσης και εμπέδωσης ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες που μπορεί να προκύψουν με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στις υπάρχουσες στο σχολείο δομές και συγκεκριμένα και ιεραρχικά στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό τμήματος, στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, στον Ψυχολόγο του Σχολείου
- Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα. Η άσκηση σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και αποτελεί πολύ σημαντικό παράπτωμα για τη σχολική κοινότητα και ζωή και σαν τέτοιο θα αντιμετωπίζεται με τη λήψη των κατάλληλων και αποτελεσματικότερων, κατά την κρίση της διεύθυνσης και του Συλλόγου διδασκόντων, παιδαγωγικών μέτρων.
- Όταν κάποιος μαθητής έχει δεχθεί bullying ή έχει υπάρξει παρατηρητής σε περίπτωση bullying σε άλλο μαθητή/συμμαθητή του, συστήνεται ο ίδιος ή ο κηδεμόνας του να υποβάλει σχετική αναφορά στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΥΠΑΙΘΑ Stop Bullying (<https://stop-bullying.gov.gr/>)
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους καθηγητές και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον υπαίτιο. Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να δίνουν οι μαθητές στην προστασία των αθλητικών εγκαταστάσεων και των χώρων πρασίνου (παρτέρια) στο προαύλιο του σχολείου, όπου θα μπορούν να τους χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, αλλά παράλληλα θα φροντίζουν για την προστασία και διατήρηση του φυτικού πλούτου και των υποδομών.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνειδητή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις, περιπάτους και γενικά μετακινήσεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και τηρούν τις οδηγίες τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Επισημαίνεται ότι στις μετακινήσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις-εκδρομές, προγράμματα κινητικότητας, εφαρμόζεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, καθώς και το θεσμικό πλαίσιο που τις διέπει.

- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Μαθητές ανά τμήμα, που τους έχουν ανατεθεί ιδιαίτερα καθήκοντα, οφείλουν και να αναλαμβάνουν τους καθορισμένους ρόλους και καθήκοντα και να τηρούν τις υποχρεώσεις τους. Ιδιαίτερα οι απουσιολόγοι, με την υποστήριξη του εκάστοτε διδάσκοντα, φροντίζουν για τη σωστή καταχώρηση των απόντων, ενώ μεριμνούν το πρωί για την παραλαβή του φακέλου του τμήματος (Απουσιολόγιο και Βιβλίο Ύλης) από τη Γραμματεία, τη φύλαξη του κατά τη διάρκεια των ωρών διδασκαλίας (ιδίως κατά την αλλαγή αίθουσας / μετάβαση σε Εργαστηριακό χώρο) και για την ασφαλή προσκόμιση του στο τέλος των μαθημάτων στη Γραμματεία.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται για τους μαθητές όπως επίσης και για τους εκπαιδευτικούς στο χώρο του σχολείου. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση λήψη και επιβολή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Επίσης, δεν είναι επιτρεπτή στα διαλείμματα ή στα τυχόν «κενά» η ενασχόληση των μαθητών με παίγνια, τυχερά ή μη, με τραπουλόχαρτα και κάρτες γενικότερα.

### **3.6. Άλλα θέματα–Κατοχή/Χρήση Κινητών Τηλεφώνων**

Επισημαίνεται ότι:

- Απαγορεύεται εντός του σχολικού χώρου (κτιρίου και υπαιθρίων χώρων) η εμφανής κατοχή ή και χρήση κινητού τηλεφώνου από τους μαθητές. Όμοια, απαγορεύεται η κατοχή και χρήση οιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής καταγραφής, αποθήκευσης, αναπαραγωγής ήχου εικόνας και γενικά πολυμέσων και, φυσικά, η δημοσιοποίηση τους με οποιοδήποτε τρόπο, στοιχείο που συνιστά και ποινικού χαρακτήρα αδίκημα (εκτός της παράβασης των κανόνων σχολικής ζωής). Εξαιρείται, φυσικά, η χρήση των σχετικών ηλεκτρονικών συσκευών και μέσων, καθώς και εξοπλισμού Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνίας του σχολείου ή/και του εκπαιδευτικού για τις ανάγκες της διδασκαλίας ή σε περιπτώσεις κάλυψης σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων.
- Επίσης, εξαιρούνται από την απαγόρευση της χρήσης κινητών τηλεφώνων, περιπτώσεις μαθητών που χρησιμοποιούν ιατρικές εφαρμογές μέσω κινητού ή άλλων συσκευών, μετά από σχετική ιατρική γνωμάτευση.
- Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τους τηλέφωνα απενεργοποιημένα, κατά τη διάρκεια του μαθήματος και μπορούν να τα χρησιμοποιούν μόνο στη Αίθουσα–Γραφεία Καθηγητών.
- Τα στελέχη της Δ/σης (διευθύντρια, υποδιευθύντης, υποδιευθύντρια) μπορούν να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τους τηλεφώνων σε όλους τους χώρους, για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση του σχολείου.
- Σε περίπτωση παράβασης της παραπάνω απαγόρευσης, εφαρμόζονται τα όσα αναφέρονται σχετικά στην παράγραφο 3.7. Παιδαγωγικός έλεγχος της παρούσας ενότητας.

### **3.7. Παιδαγωγικός έλεγχος**



Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας, της δικαιοσύνης και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές, σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται, από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των, κάθε φορά, ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης από το μάθημα, ο μαθητής παρουσιάζεται στη Διευθύντρια του σχολείου και παραμένει σε χώρο που του υποδεικνύει η Διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός βεβαιώνεται ότι ο μαθητής παρουσιάστηκε στη Διεύθυνση και ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα και το *myschool*.

Εάν μαθητής παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της Διευθύντριας, λαμβάνοντας απουσία.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία, στο σχολείο, του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους διαμεσολάβησης, για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς. Σε περιπτώσεις μαθητών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους συνίσταται να συμμετέχουν σε μία ή περισσότερες συνεδρίες με τον σχολικό ψυχολόγο, ο δε Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων με σκοπό την αλλαγή της στάσης/συμπεριφοράς και τη συμμόρφωση με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να έχουν πάντα μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία, όργανα (σχεδιάσεως κ.ά.), εργαλεία και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

Στο μάθημα της γυμναστικής απαραίτητη είναι η φόρμα. Αν κάποιος μαθητής, για λόγους υγείας, δεν μπορεί να συμμετέχει στις ασκήσεις, παραμένει στον χώρο της άθλησης και παρακολουθεί το τμήμα. Η απαλλαγή από το μάθημα της γυμναστικής γίνεται μόνο ύστερα από γνωμάτευση του γιατρού και την αίτηση του κηδεμόνα και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν

αντικείμενο συνεργασίας των ενήλικων μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων των ανήλικων μαθητών με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον Υπεύθυνο του Τμήματος τους, τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, Υποστηρικτικές Δομές (Ψυχολόγος Σχολείου, ΚΕΔΑΣΥ κλπ) και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την Παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής/αποκλίνουσας από τα καθοριζόμενα στον κανονισμό Λειτουργίας, συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με αποφάσεις για την υλοποίηση παιδαγωγικών ενεργειών και λήψη παιδαγωγικών μέτρων, οποιασδήποτε μορφής και είδους, όπως καθορίζονται, με βάση την κείμενη νομοθεσία και το υφιστάμενο πλαίσιο, που κατά την εκτίμηση των οργάνων που τα αποφασίζουν και υλοποιούν, αποκαθιστούν και συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Τα θεσμικά καθορισμένα όργανα, για λήψη παιδαγωγικών μέτρων, είναι ο εκάστοτε εκπαιδευτικός, ο διδάσκων εκπαιδευτικός, η διευθύντρια του σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Των παιδαγωγικών μέτρων που λαμβάνονται από τη διευθύντρια, προηγείται εισήγηση/παιδαγωγική διερεύνηση τουλάχιστον από τον προτείνοντα εκπαιδευτικό και κατά περίπτωση τον Υπεύθυνο τμήματος και τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, ενώ, αυτών που λαμβάνονται από το συλλογικό όργανο, προηγείται οπωσδήποτε παιδαγωγική διερεύνηση και εισήγηση και από τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και από το Συμβούλιο Τμήματος.

Σε περιπτώσεις εκδήλωσης σοβαρών παραβατικών/αποκλινουσών συμπεριφορών από μαθητές ιδιαίτερα αυτών που αναφέρονται (ρητά και όχι περιοριστικά) στη συνέχεια:

- Άσκηση ψυχολογικής ή σωματικής βίας σε συμμαθητή ή άλλο άτομο (όπως αναφέρεται και στην ενότητα 3.5. Συμπεριφορά Δικαιώματα Υποχρεώσεις μαθητών).
- Εσκεμμένη και εκούσια φθορά ή ζημία σε περιουσία ή υποδομές ή υλικά ή/και μέσα, στο σχολείο.  
Συμπεριφορές που δημιουργούν κίνδυνο για την ασφάλεια, τη σωματική ακεραιότητα και την υγεία ατόμων στο σχολικό περιβάλλον (όπως αναφέρεται και στην ενότητα 3.9. Άλλα θέματα στην καθημερινή σχολική ζωή).
- Άρνηση ανάληψης συγκεκριμένων καθηκόντων και υλοποίησης των σχετικών υποχρεώσεων και εργασιών που ανατίθενται από τον Υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή/και από τη διεύθυνση (όπως αναφέρονται στις ενότητες 3.3 και 3.5. παραγράφου «Μαθητές»).
- Εκούσιες Συμπεριφορές και εσκεμμένες πράξεις που σχετίζονται με παρεμβάσεις σε υποδομές, εγκαταστάσεις και δίκτυα της σχολικής μονάδας, οι οποίες δημιουργούν δυσκολία, εν μέρει ή στο σύνολο και για μικρό ή μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, στην ομαλή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν (άρθρο 28 παρ. 2 ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024(ΦΕΚ 5130B), με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά, εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,
- ζ) αλλαγή τμήματος και
- η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά, κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία, συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό. Οι μαθητές, όπως αναφέρεται και στην ενότητα 3.5. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις των μαθητών, προτείνεται να συζητούν το περιστατικό με τους ΣΣΖ, τη διεύθυνση του σχολείου και μπορούν να το αναφέρουν στην πλατφόρμα: <https://stop-bullying.gov.gr>.

Ειδικότερα για τις περιπτώσεις παραβάσεως της απαγόρευσης κατοχής-χρήσης κινητών τηλεφώνων (παραπάνω ενότητα VI. Άλλα θέματα – Κατοχή/Χρήση Κινητών Τηλεφώνων) εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- Ο εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα, μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή για τη συμπεριφορά του, ζητώντας τους, είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον παραλάβουν, είτε να συγκατατεθούν εγγράφως, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του από το σχολείο.
- Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό (ή από παιδαγωγική διερεύνηση που θα υλοποιηθεί, αποδειχθεί) ότι ο μαθητής, κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης, μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές του, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία ζητά από τον μαθητή να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των εμπλεκόμενων μαθητών, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και, ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα, μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του μαθητή είναι ιδιαιτέρως

αποκλίνουσα, τότε τον παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου ο τελευταίος, συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

### **3.8. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις-Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό, στο πλαίσιο του εφικτού, υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους, σχεδιασμός που λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες, οι μαθητές εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη, όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και γενικότερα, στα υλοποιούμενα σχέδια, προγράμματα και δραστηριότητες. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή, όσο το δυνατόν, περισσότερων μαθητών και αν είναι εφικτό όλων, κατά την περίοδο της σχολικής τους ζωής στο Πρότυπο ΕΠΑΛ Αιγίου, στις εκπαιδευτικές επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες (εκδρομές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λπ.), με σεβασμό στους καθηγητές και τους συμμαθητές τους. Στην περίπτωση απουσίας καταχωρούνται όλες οι απουσίες της ημέρας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει το μαθητή, τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας, όσο και έξω από αυτή (στον προαύλιο χώρο, στις εκδρομές, στις επισκέψεις κ.ά.), αλλά και γενικά σε όλους τους χώρους. Εκτός από τον εαυτό του ο μαθητής, εκπροσωπεί το σχολείο και γενικότερα το σύνολο της σχολικής κοινότητας. Για αυτόν τον λόγο, κατά τη διάρκεια των περιπάτων, των παρελάσεων, των ημερήσιων ή πολυήμερων εκδρομών, οι μαθητές του Σχολείου πρέπει να επιδεικνύουν συνέπεια στο ορισθέν πρόγραμμα και, κυρίως, να έχουν κόσμια συμπεριφορά και να ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών.

Κατά τη διάρκεια εκδήλωσης ή εκδρομής, απαγορεύεται η λήψη, αποθήκευση και ανάρτηση φωτογραφικού υλικού ή/και βίντεο, χωρίς τη συναίνεση των ατόμων που φωτογραφίζονται ή/και βιντεοσκοποούνται. Ειδικά, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής εκδρομής, μετακίνησης ή περιπάτου, ότι ο μαθητής μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιονδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές του, τότε ο Αρχηγός ή ο συνοδός εκπαιδευτικός ζητά άμεσα από τον μαθητή να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει.

Σε περίπτωση μακροχρόνιας ασθένειας και υποχρεωτικής λήψης φαρμακευτικής αγωγής από μεμονωμένους μαθητές πρέπει αυτό να αναφέρεται γραπτώς, πριν από τη μετακίνηση (π.χ. άσθμα, αλλεργία, καρδιακό νόσημα), στην ΥΔ του κηδεμόνα, με την οποία εγκρίνει τη συμμετοχή στη μετακίνηση. Η χορήγηση ή η παρακολούθηση λήψης της φαρμακευτικής αγωγής δεν εμπίπτει στις υποχρεώσεις των συνοδών καθηγητών.

### **3.9. Άλλα θέματα στην καθημερινή σχολική ζωή**

#### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Συνιστάται στους μαθητές να μην φέρουν μεγάλα ποσά χρημάτων ή αντικειμένων αξίας στο σχολείο, για τα οποία το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας τους.

#### **Σχολική περιουσία**

Οι μαθητές οφείλουν να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, και να μην προκαλούν φθορές ή ζημιές στην υλικοτεχνική υποδομή. Μαθητής που θα προκαλέσει ζημία ή κάποια φθορά, εκτός των πειθαρχικών επιπτώσεων θα βαρύνεται με τα έξοδα αποκατάστασης της ζημίας.

Η ενημέρωση για τις προξενηθείσες βλάβες στους γονείς/κηδεμόνες γίνεται από τη Διευθύντρια του σχολείου. Επίσης, οι μαθητές είναι υπεύθυνοι/υπεύθυνες για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας.

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν και δεν επιτρέπεται να κακοποιείται.

#### **Καταδολίευση εξετάσεων**

Η καταδολίευση των εξετάσεων με αντιγραφές, υποκλοπές κ.λπ. είναι σοβαρότατα σχολικά παραπτώματα και τιμωρούνται με αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με μηδέν.

#### **Καταστροφή δημοσίων εγγράφων**

Το απουσιολόγιο αποτελεί δημόσιο έγγραφο και δεν επιτρέπεται η δολίευση του (μουτζούρωμα, διαγραφή απουσιών, σκίσιμο σελίδων κ.λπ.). Αναλόγως τη δολίευση και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ο Σύλλογος Διδασκόντων επιβάλλει τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα ή ποινές.

#### **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

#### **Οι μαθητές**

Οι μαθητές οφείλουν:

- να μην παρενοχλούν την εκπαιδευτική διαδικασία με κανένα τρόπο και να σέβονται την επιθυμία των συμμαθητών τους για μάθηση
- να σέβονται τη γνώμη, την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των συμμαθητών και των εκπαιδευτικών τους
- να δέχονται με ευγένεια τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις των εκπαιδευτικών, να αποφεύγουν τα ειρωνικά σχόλια και την ακόμβουλη κριτική
- να λύνουν τις διαφορές τους με πνεύμα συνεννόησης και διαλόγου χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας

Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών και εκπαιδευτικών, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θεωρούνται παραπτώματα και τιμωρούνται.

Δεν επιτρέπεται ο μαθητής να προσβάλλει ή να υποτιμά άλλο συμμαθητή του για εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.

Σε περίπτωση οποιουδήποτε σχολικού προβλήματος ή διένεξης, οι μαθητές πρέπει να ενημερώνουν με ειλικρίνεια και ακρίβεια, ως προς την περιγραφή των γεγονότων, τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή τον εφημερεύοντα (κατά την ώρα του διαλείμματος), χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις.

Δεν επιτρέπεται κανενός είδους χειροδικία μεταξύ τους.

Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών, θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος και στη συνέχεια, αν αυτό κρίνει ο καθηγητής ή ο μαθητής, εφ' όσον δεν ικανοποιηθεί, από τη Διεύθυνση του σχολείου. Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- να φροντίζουν για τη διαμόρφωση ήρεμου, συνεργατικού, δημοκρατικού κλίματος στην αίθουσα διδασκαλίας και στο χώρο του σχολείου.
- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά, τις κοινωνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητές τους.
- να συνεργάζονται μεταξύ τους έτσι ώστε να επιλύουν τα διάφορα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη.
- να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- να ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται επίσης με τα μέλη των μαθητικών κοινοτήτων.
- να λαμβάνουν μέριμνα κατόπιν υποδείξεως της Διευθύντριας, για την κάλυψη των κενών σε περίπτωση απουσίας κάποιου εκπαιδευτικού, για την οποία θα πρέπει εγκαίρως να έχουν ενημερώσει.

### **Είσοδος στο σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας (επισκεπτών γονέων κλπ)**

Δεν επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, να εισέρχονται στο σχολείο (στο προαύλιο και φυσικά στο κτίριο) άλλα άτομα (εκτός γονέων τις καθορισμένες ώρες και επισκεπτών) όπως φίλοι μαθητών, μαθητές από άλλα σχολεία κ.λπ. και αυτό για λόγους ασφαλείας και διαφύλαξης του ομαλού κλίματος στην καθημερινή σχολική ζωή. Η μη τήρηση του κανόνα αυτού με την πρόσκληση άμεση ή έμμεση εκ μέρους μαθητών σε εξωσχολικά άτομα συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και παράβαση των όρων του κανονισμού του σχολείου και θα αντιμετωπίζεται ανάλογα.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση και την έναρξη των μαθημάτων – η πόρτα εισόδου στο προαύλιο κλείνει (όπως αναφέρθηκε και στο κεφ. 2 Λειτουργία σχολείου - Προσέλευση στο σχολείο- πρωινή συγκέντρωση) και ανοίγει σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, στα διαλείμματα για είσοδο μαθητών/γονέων, σύμφωνα με τα ισχύοντα.

Συνιστάται οι γονείς, εκτός των 2 ημερών που υπάρχει πρόγραμμα ενημέρωσης με συγκεκριμένες ώρες, ανά εκπαιδευτικό (09:00-13:15), να προσέρχονται μετά τις 11:30 στο σχολείο για να μην διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία και για να διασφαλίζεται ότι θα εξυπηρετηθούν (κατάθεση αιτήσεων, έκδοση βεβαιώσεων, δικαιολόγηση απουσιών κ.λπ.).

Αν για αντικειμενικούς λόγους χρειάζεται να ανοίγει η συρόμενη μεγάλη πόρτα για είσοδο-έξοδο οχήματος, αυτό θα γίνεται αποκλειστικά από τον φύλακα. Σε περιπτώσεις που αυτό θα πρέπει να γίνεται συστηματικά και καθημερινά για είσοδο-έξοδο μέλους της εκπαιδευτικής κοινότητας ΑΜΕΑ (εκπαιδευτικό προσωπικό-μαθητή) αυτό θα γίνεται, για λόγους ασφαλείας των ατόμων που τυχόν θα ευρίσκονται στο προαύλιο, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (και για την είσοδο και για την έξοδο) που θα καθορίζεται με απόφαση της Δ/νσης, με βάση τις ανάγκες του φύλακα, και τη διαδικασία (άνοιγμα-κλείσιμο συρόμενης πόρτας) θα υλοποιεί ο καθημερινά οριζόμενος εκπαιδευτικός, όπως αναφέρεται στην εσωτερική διαδικασία επιτήρησης μαθητών με κενό κ.λπ. στον προαύλιο χώρο.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων όλοι οι μαθητές απομακρύνονται με τάξη υποχρεωτικά από τον χώρο του σχολείου (εκτός μαθητών που συμμετέχουν σε τυχόν δραστηριότητες/προγράμματα που υλοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου το μεσημέρι)

### **Συμπεριφορά των μαθητών εκτός αίθουσας – Ασφάλεια προσέγγισης εγκαταστάσεων**

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή σε περιπτώσεις που οι μαθητές δεν έχουν διδακτική δραστηριότητα (απουσία εκπαιδευτικού/μη κάλυψη κενού/λήξη νωρίτερα ημερήσιου προγράμματος) υποχρεούνται να παραμένουν στους χώρους του προαυλίου ή στους κατά περίπτωση καθοριζόμενους χώρους. Για λόγους αρχής, αλλά και για την αποφυγή ατυχημάτων, δεν επιτρέπεται οι μαθητές να εκδηλώνουν συμπεριφορές που μπορεί να δημιουργήσουν κίνδυνο, όπως για παράδειγμα (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) να τρέχουν ή να παίζουν στους εσωτερικούς χώρους (διάδρομοι/κλιμακοστάσια), να χρησιμοποιούν εύφλεκτα υλικά ή εκρηκτικά αντικείμενα και μέσα, να ψυχαγωγούνται ανοργάνωτα στους εξωτερικούς χώρους, χρησιμοποιώντας αθλητικό εξοπλισμό, χωρίς την επίβλεψη του εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής (αν είναι διαθέσιμος) ή οριζόμενου για το σκοπό αυτό εκπαιδευτικού, καθώς και ανάλογες συμπεριφορές που συνιστούν παραβίαση της ομαλής σχολικής λειτουργίας και δημιουργούν κινδύνους για τα άτομα και τις υποδομές και εγκαταστάσεις του σχολείου.

- Απαγορεύεται αυστηρά η πρόσβαση/επέμβαση σε διατάξεις και χώρους Η/Μ εγκαταστάσεων, όπως σε ηλεκτρικούς πίνακες, πρίζες και διακόπτες για τροφοδοσία φορητού εξοπλισμού όπου υπάρχουν συστήματα πυροπροστασίας, στο λεβητοστάσιο/αποθήκη καυσίμου, καθώς και στο μηχανοστάσιο του ανελκυστήρα (που άλλωστε είναι ασφαλισμένα-κλειδωμένα).
- Σε περίπτωση εκτεταμένων-μακροχρόνιων εργασιών στο κτίριο/εγκαταστάσεις του σχολείου, σηματοδοτείται ο χώρος, ενημερώνονται οι μαθητές να μην πλησιάζουν σε αυτόν και εφαρμόζεται επαυξημένη εφημερία. Εάν επιβάλλεται η εκτέλεση επικίνδυνων εργασιών στο χώρο του σχολείου, μπορεί με απόφαση της διεύθυνσης να αποφασίζεται ολική απομάκρυνση των μαθητών και του προσωπικού από τον χώρο των εργασιών.

### **Μετακίνηση προς- και από το σχολείο**

- Οι μαθητές που για την προσέλευση/αποχώρηση χρησιμοποιούν ΜΜΜ (Αστικά, Υπεραστικά Λεωφορεία) ή μισθωμένα από την Περιφέρεια Μέσα (ΤΑΧΙ, Λεωφορεία) οφείλουν να επιδεικνύουν κόσμια και πολιτισμένη συμπεριφορά, χωρίς φασαρία, αισχρολογίες και πρόκληση ζημιών στα μέσα.
- Για τους μαθητές που μετακινούνται στο σχολείο με δίκυκλο, υπεύθυνοι για την ύπαρξη των απαραίτητων νομιμοποιητικών εγγράφων είναι οι ίδιοι αν είναι ενήλικοι ή οι κηδεμόνες τους. Για λόγους ασφαλείας και προστασίας όλων των

μαθητών, και καθότι το προαύλιο πρέπει να χρησιμοποιείται σαν χώρος ξεκούρασης και κοινωνικής αλληλεπίδρασης των μαθητών και των μελών της σχολικής κοινότητας γενικότερα, δεν επιτρέπεται τα μηχανοκίνητα δίκυκλα να εισέρχονται και να σταθμεύουν μέσα στο προαύλιο του σχολείου, αλλά αποκλειστικά στην οδό Ξηρολιθίων (κατά προτίμηση όχι μπροστά από την είσοδο του σχολείου, αλλά στο πάρκινγκ). Επιτρέπεται η είσοδος και η στάθμευση ποδηλάτων στο προαύλιο που θα κλειδώνονται από τους χρήστες τους στον χώρο εμπρός από το φυλάκιο.

#### **Αδυναμία λειτουργίας σχολείου λόγω παρεμπόδισης**

- Πράξεις και συμπεριφορές, από πλευράς των μαθητών, που παρεμποδίζουν με οποιοδήποτε τρόπο ή δυσχεραίνουν μερικά ή στο σύνολο την ομαλή καθημερινή λειτουργία της σχολικής μονάδας, συνιστούν σοβαρή παραβατικότητα και απόκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής, αλλά και τους γενικότερους κανόνες της πολιτείας και η διεύθυνση με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τα άλλα αρμόδια θεσμικά όργανα (όπως Σχολικό Συμβούλιο) επιλαμβάνονται άμεσα για τη λήψη των κατάλληλων παιδαγωγικών μέτρων, για την αποκατάσταση της ομαλότητας στη λειτουργία του σχολείου.
- Ακόμη για ημέρες που τυχόν το σχολείο δεν λειτουργήσει, χωρίς αυτό να οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε αποφάσεις της πολιτείας, υλοποιείται Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση, στη οποία δεν συμμετέχουν οι μαθητές που με τις πράξεις/συμπεριφορά τους δημιούργησαν τη δυσλειτουργία, λαμβάνοντας απουσίες για το σύνολο των ωρών της ημέρας, ενώ επιπλέον ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία αναπλήρωσης του απολεσθέντος διδακτικού χρόνου (με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο παρ 8,9 άρθρο 1 της ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130Β)

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή, με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

### **4.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν



αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Δήμο Αιγιαλείας.

#### **4.3. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, εκπρόσωποι των εκπαιδευτικών, του Δήμου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ενώ μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου που συνεδριάζει κάθε 2 μήνες και εκτάκτως, όταν κρίνεται από τη Διευθύντρια του σχολείου, είναι να εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας, που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας.

Επίσης, το Σχολικό Συμβούλιο συμβάλλει στην αντιμετώπιση των κρίσεων που εμφανίζονται και δημιουργούν δυσλειτουργίες στη σχολική μονάδα, για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους, συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή, ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής, καθώς και για τη διοργάνωση δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία και, τέλος, συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»

#### **4.4. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

#### **5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

##### **Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται, ετήσια, το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που

προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών, εντός του σχολικού χώρου και ορίζονται οι υπεύθυνοι καθηγητές των σχεδίων δράσης. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης, κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Τέλος, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, ενώ έχει οριστεί συγκεκριμένος χώρος συγκέντρωσης της σχολικής μονάδας.



Το σχολείο έχει καταρτίσει και εφαρμόζει σχέδιο πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν. 4559/2018. Απαραίτητες εργασίες συντήρησης γίνονται σε ημέρες και ώρες που ορίζει το σχολείο, αφού προηγηθεί εκτίμηση επικινδυνότητας, από την ομάδα διαχείρισης κρίσεων του σχολείου.

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών, εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του. Οι μαθητές παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το «Μνημόνιο Ενεργειών για την Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών/Εσωτερικός κανονισμός» και το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου» του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης, κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **5.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Χώρος συγκέντρωσης των μαθητών και εκπαιδευτικών του σχολείου, σε περίπτωση ανάγκης, όπως καθορίζεται από το Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, είναι ο χώρος στα Προαύλια και υπάρχει και η σχετική σήμανση.

Στο σχέδιο κάτοψης των ορόφων του κτιρίου όπως αποτυπώνεται στο «Μνημόνιο Ενεργειών, για την Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών/Εσωτερικός κανονισμός» και το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου», φαίνονται οι προβλεπόμενες οδεύσεις διαφυγής από κάθε αίθουσα και λοιπούς χώρους, οι έξοδοι κινδύνου στον όροφο, καθώς και οι τελικές έξοδοι στο ισόγειο. Επίσης αποτυπώνεται ο καθορισμένος χώρος συγκέντρωσης, σε περίπτωση ανάγκης, στα προαύλια.

### **5.3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας σε συνδυασμό με τις αντίστοιχες προβλεπόμενες στο Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών (Εσωτερικός Κανονισμός–Μνημόνιο Ενεργειών) και Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου, που αναφέρονται παραπάνω.

## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές,

τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο, πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών Μονάδων ανατίθεται στο Συμβούλιο Τμήματος (άρθρο 27 παρ. 6 Υ.Α. 5130/2024) και στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους ενήλικους μαθητές και στους γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών προς ενημέρωσή τους.


21 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Γεωργία Δελή

#### Πηγές

- Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387B/26.09.2024) Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Εκπαίδευσης.
- Υ.Α. Αριθμ. 102971/ΓΔ4/10.09.2024 «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5130/B/10.09.2024)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/A/12-6-2020) Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/A/30-9-1985) Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002(ΦΕΚ1340/B/16-10-2002) Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των Συλλόγων των Διδασκόντων.

Εγκρίνεται	
Η Σχολική Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
	Δρ. Ευγενία Πιερρή
Δρ. Ζωή Αντωνοπούλου	Ημερομηνία:.....
Ημερομηνία: 29.10.2024	